

DISCIPLINARE DI GARA

RDO PER LA FORNITURA DI CONSUMABILI COMPATIBILI PER ESAMI ELETTROMIOGRAFICI DA DESTINARE ALLA UOC DI NEUROLOGIA DEL P.O. SANTA MARIA GORETTI DI LATINA.

CIG ZAD365F22E

L'Azienda ASL di Latina, in esecuzione della Determina n. 155 del 20.05.2022, relativa all'indizione di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 così come modificato dalla L.120/2020, mediante richiesta di offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) per la fornitura di consumabili compatibili con elettromiografo Micromed MYOQUICK per esami elettromiografici da destinare alla UOC di Neurologia del P.O. Santa Maria Goretti di Latina.

1. PREMESSE

Amministrazione procedente: UOC Procedure di Acquisto e Contratti;

Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016;

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Simona Contenta;

Assistente al RUP: Dott.ssa Eva Cancelli

La gara sarà espletata Tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A) nel rispetto delle norme previste:

- dal Disciplinare di gara e relativi allegati;
- dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- dal D.L. n. 76/2020, convertito con L.120/2020;
- dalla L. n. 136 del 13 agosto 2010;
- dal Codice Civile e da altre leggi Nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Allegato 2 - Patto integrità;
- Allegato 3 - Informativa privacy – operatori economici IOP;
- Allegato 4 – Capitolato tecnico;
- Allegato 5 – Dettaglio offerta economica;
- Allegato 6 - Dichiarazione di offerta economica;
- Allegato 7 – Dichiarazione di compatibilità ed equivalenza di risultato

1.1 Tempistica e Chiarimenti

Tempistica:

Termine ultimo per la presentazione: vedi scadenza indicata in Rdo.

Chiarimenti:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante MEPA- sezione Comunicazioni.

Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate sino al termine indicato nella RdO esclusivamente sul portale MePa. Le richieste tardive o pervenute a mezzo canali diversi dal MePa non saranno prese in considerazione.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art.74, comma 4, del Codice. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare le comunicazioni della Stazione appaltante, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Salvo quanto diversamente disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante MEPA.

2. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento della fornitura di consumabili compatibili per esami elettromiografici compatibili con elettromiografo Micromed MYOQUICK, secondo le caratteristiche tecniche meglio specificate nel Capitolato tecnico (Allegato 4).

L'importo complessivo stimato a base di gara è pari ad € 20.000,00 IVA esclusa.

Ai fini dell'art.35 c.4 del Codice il valore massimo dell'affidamento, comprensivo della eventuale proroga è pari ad € 25.000,00.

L'importo posto a base d'asta di € 20.000,00 I.V.A. esclusa è comprensivo di qualsiasi spesa connessa allo svolgimento della fornitura e remunerativo di ogni prestazione ed in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o semplicemente rimborsi per spese sostenute nello svolgimento della fornitura.

L'operatore economico non può presentare, **pena l'esclusione**, un valore dell'offerta superiore all'importo a base d'asta.

2.1 Opzioni e rinnovi

Questa ASL, nel proprio esclusivo interesse si riserva l'insindacabile facoltà di variare successivamente alla stipula del contratto, i quantitativi oggetto della fornitura in aumento o in diminuzione fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione e senza che l'aggiudicatario possa trarne motivi per sollevare eccezioni, avanzare pretese ed indennizzi di qualsiasi natura, ai sensi dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Alla scadenza contrattuale, la ditta fornitrice è tenuta a continuare la fornitura alle condizioni convenute ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per il tempo strettamente necessario all'aggiudicazione di un nuovo appalto a cura della Regione Lazio o della CONSIP, oppure dell'Ente committente o da qualsiasi altro soggetto aggregatore indicato dalla Regione Lazio.

In considerazione della natura delle forniture oggetto della presente procedura di gara e in assenza di rischi da interferenza, si ritiene infatti non sussistente la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui all'articolo 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

3. ESECUZIONE E DURATA DELLA FORNITURA

La durata dell'appalto è di 24 mesi, la cui decorrenza sarà stabilita nel provvedimento di aggiudicazione e successivamente indicata alla stipula del contratto.

In conformità a quanto previsto dall'art. 32, comma 8 e 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Ente committente si riserva la facoltà, per comprovati motivi di particolare urgenza, di anticipare l'esecuzione del contratto prima che lo stesso sia divenuto efficace. Qualora nel corso del procedimento di gara o ad aggiudicazione avvenuta, nonché stipulati i contratti di fornitura intervenga l'aggiudicazione di una procedura di gara centralizzate da parte della Regione Lazio o da parte della CONSIP S.p.A., sarà facoltà della Stazione Appaltante revocare la presente procedura di gara.

Si precisa che le quantità indicate sono determinate in forma presuntiva, sulla base dei consumi storici, e non sono pertanto vincolanti per la Stazione appaltante. Quest'ultima potrà modificare, secondo necessità, il quantitativo oggetto della fornitura, ferme restando le condizioni di aggiudicazione e senza che l'aggiudicatario possa trarne motivi per sollevare eccezioni, avanzare pretese e richiedere indennizzi di qualsiasi natura, in conformità a quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

4. REQUISITI GENERALI E SPECIALI

I requisiti di ammissione di ordine generale sono:

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (fatte salve le ipotesi di cui ai commi 7 e 8 del citato art. 80) e assenza di qualsiasi forma di esclusione ai pubblici appalti e di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia.
- Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., non aver assunto, negli ultimi tre anni, dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo Codice di comportamento dei dipendenti della Asl di Latina costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

Ai sensi dell'art. 80, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico sarà escluso in qualunque momento dalla procedura qualora, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, risulti trovarsi in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso di iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

5. GARANZIA DEFINITIVA

L'offerta è corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

La dichiarazione di impegno deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

6. documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
7. copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. 82/2005).

Il documento in formato digitale deve essere inserito all'interno della documentazione amministrativa.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili;
- Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePa con le prescrizioni tecniche ivi previste.

I termini per la presentazione dell'offerta sono quelli indicati sul sistema MePa.

Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate sino al termine indicato sul portale MePa. Le richieste tardive o pervenute a mezzo canali diversi dal MePa non saranno prese in considerazione.

La risposta alla richiesta di offerta mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute nei documenti di gara.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePa:

- "BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA";
- "BUSTA VIRTUALE TECNICA";
- "BUSTA VIRTUALE ECONOMICA"

Tutte le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica), devono essere sottoscritte

digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo Procuratore.

Tutti i documenti devono essere firmati digitalmente pena esclusione dal legale rappresentante o Procuratore autorizzato alle gare.

Il dichiarante dovrà allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (**per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti**).

Ove la documentazione fosse sottoscritta da un procuratore, il Procuratore medesimo dovrà allegare copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, co. 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

8.1 Modalità di compilazione e contenuto della busta virtuale amministrativa

Nella busta virtuale contenente la documentazione amministrativa, dovrà essere inserito:

- **Domanda di partecipazione**, Allegato 1 al presente disciplinare.

Il concorrente nel caso di delega con procura alla firma digitale allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura.

Sulla domanda deve essere apposta la firma digitale.

- **Patto di Integrità** debitamente compilato e firmato digitalmente per integrale accettazione, come da modello Allegato 2 del presente disciplinare.
- **Documento di gara unico europeo (DGUE)**, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., il concorrente compila il **DGUE in versione elettronica** accedendo al seguente link:

<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>

Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante ovvero da un procuratore con poteri di firma dell'operatore concorrente e dovrà essere corredato da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore e dell'eventuale procura notarile.

- **Dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario, come al punto 7 del presente disciplinare;
- **Dichiarazione con la quale l'impresa esprime consenso all'accesso all'intera documentazione amministrativa e tecnica presentata in sede di gara**, oggetto di valutazione da parte della Commissione, ovvero puntuale specificazione delle parti coperte da segreti tecnici e commerciali per le quali l'impresa intende negare l'accesso ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., adeguatamente comprovata e motivata **con specifica indicazione delle singole pagine che si intendono sottrarre all'accesso**. La suddetta dichiarazione deve essere resa da un legale rappresentante dell'impresa offerente ovvero da procuratore con poteri di firma.
- **Il presente Disciplinare, che avrà valore di contratto**, firmato digitalmente dalla persona firmataria dell'offerta per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in esso contenute ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

- **L'informativa sulla privacy – operatori economici IOP**, Allegato 3.

12.2 Modalità di compilazione e contenuto della busta virtuale tecnica

Nella busta virtuale contenente la documentazione tecnica, dovranno essere inseriti i file firmati digitalmente contenenti tutta la sottoelencata documentazione.

Qualora il sistema non supporti la grandezza del file, la ditta ha facoltà di caricare la documentazione richiesta in più parti.

- **Capitolato tecnico** Allegato 4, firmato digitalmente.
- **Scheda tecnica e/o depliant dei prodotti offerti**.
- **Dichiarazione di conformità 93/42/CEE** del fabbricante sui prodotti offerti.
- **Dichiarazione di compatibilità ed equivalenza di risultato** Allegato 7, firmato digitalmente.

8. CAMPIONATURA E PROVA PRODOTTO

Il concorrente deve consegnare, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione delle offerte la campionatura, 2 pezzi per ciascun prodotto contenuto nel Capitolato Tecnico. La campionatura dovrà essere corredata da scheda tecnica.

Ciascun campione dovrà essere contrassegnato con una non rimovibile, riportante: la denominazione del concorrente, la dizione "RDO PER LA FORNITURA DI CONSUMABILI COMPATIBILI PER ESAMI ELETTROMIOGRAFICI DA DESTINARE ALLA UOC DI NEUROLOGIA DEL P.O. SANTA MARIA GORETTI DI LATINA" ed un numero progressivo.

La consegna della campionatura dovrà essere effettuata presso la sede della Farmacia Centrale dell'Ospedale "Santa Maria Goretti" – Via Canova snc - 04100 Latina, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, la mattina dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Ciascun plico contenente la campionatura dovrà riportare: gli estremi del mittente, comprensivi del numero di telefono e indirizzo di Posta Elettronica Certificata ove inviare comunicazioni inerenti la RdO, la dicitura "CAMPIONATURA RDO PER LA FORNITURA DI CONSUMABILI COMPATIBILI PER ESAMI ELETTROMIOGRAFICI DA DESTINARE ALLA UOC DI NEUROLOGIA DEL P.O. SANTA MARIA GORETTI DI LATINA – NON APRIRE e il riferimento del prodotto a cui si riferisce".

L'invio dei plichi è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito, la dicitura relativa alla RdO, nonché la denominazione dell'Operatore economico, dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre la busta contenente la campionatura. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta anche indipendentemente dalla volontà del Concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. La campionatura si intende trasmessa a titolo gratuito e, fermo restando l'obbligo di presentare la campionatura richiesta entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, qualora la Commissione giudicatrice ne ravvisasse la necessità, i Concorrenti devono rendersi disponibili a fornire, sempre a titolo gratuito, altri prodotti- campione, su indicazione della Commissione stessa, entro 5 giorni dalla richiesta, o nel diverso termine indicato. La campionatura dei prodotti offerti dalle ditte concorrenti che risulteranno aggiudicatrici della fornitura costituirà parametro di valutazione della fornitura stessa, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale, al fine di verificare la identità del prodotto aggiudicato con quello consegnato nel corso dell'intera fornitura.

I campioni presentati in sede di gara non dovranno essere fatturati poiché considerati parte integrante dell'offerta stessa.

La campionatura dovrà essere accompagnata da una distinta specifica o documento di trasporto relativa a tutta la merce campionata, con specifica indicazione del prodotto a cui si riferisce.

La campionatura conferita all'Azienda Sanitaria non verrà restituita.

9. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” VIRTUALE OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore Economico, dovrà caricare la documentazione di offerta economica.

La busta – “Offerta economica” è rappresentata dal modello generato della piattaforma telematica del MePa con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante. Contiene:

- **Dettaglio offerta economica**, Allegato 5.
- **Dichiarazione di offerta economica**, Allegato 6.

Il valore complessivo da inserire nell'offerta telematica MEPA, dovrà corrispondere tassativamente all'importo complessivo del lotto iva esclusa della riga afferente al Dettaglio offerta economica.

Si precisa che i corrispettivi offerti saranno da intendersi omnicomprensivi e comprenderanno pertanto ogni prestazione e oneri previsti dal capitolato tecnico relativo alla presente procedura.

Si fa presente che, a norma dell'art. 95, comma 10 del Codice, l'operatore economico ha l'onere di specificare, a pena di esclusione, i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché i propri costi di manodopera.

Inoltre, in caso di contrasto tra il prezzo in cifre ed il prezzo offerto in lettere, prevarrà quest'ultimo.

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno, che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

9.1 Modalità di compilazione dell'offerta economica

I prezzi unitari offerti, dovranno essere espressi in Euro e **arrotondati alla seconda cifra decimale dopo la virgola**, e si intendono omnicomprensivi di ogni prestazione e oneri come previsti nel Capitolato, con la sola esclusione dell'IVA, la cui aliquota dovrà essere comunque precisata.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio prezzo, verrà preso in considerazione il prezzo complessivo biennale del lotto inserito nell'offerta telematica MEPA.

A pena di esclusione, non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

10. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La fornitura sarà affidata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per ogni lotto la Stazione appaltante aggiudicherà la fornitura a suo insindacabile giudizio, in esito alla valutazione espressa da un'apposita Commissione, nominata dalla Stazione appaltante stessa, ai sensi dell'art. 77 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

La commissione dovrà proporre l'aggiudicazione per il lotto, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come di seguito indicato:

- | | |
|------------|------------------|
| ▪ QUALITÀ: | punti max 70/100 |
| ▪ PREZZO: | punti max 30/100 |

Il punteggio relativo alla qualità sarà assegnato in base ai criteri riportati nella seguente griglia di valutazione.

GRIGLIA PUNTEGGIO TECNICO			
	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	CRITERIO
A	resistenza dei cavi degli aghi e degli elettrodi	15	DISCREZIONALE
B	qualità di schermatura per evitare interferenze elettriche esterne	10	DISCREZIONALE
C	facilità di connessione con le apparecchiature in uso	10	DISCREZIONALE
D	possibilità di disinfezione con i comuni detergenti utilizzati in ambito sanitario	5	TABELLARE
E	ergonomia e semplicità d'uso	5	DISCREZIONALE
F	autotraumaticità degli aghi	10	DISCREZIONALE
G	confezionati singolarmente	5	TABELLARE
H	buona adesività degli elettrodi alla cute	10	DISCREZIONALE

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri sopra elencati contenente anche la classificazione dei punteggi:

- Discrezionali – in riferimento a i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.
- Tabellari – SI/NO - vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti automaticamente e in valore assoluto in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il punteggio qualitativo (max 70 punti su 100) verrà calcolato utilizzando la seguente formula:

$$Pt_a = S_n(W_i * V_{ai})$$

Pt_a = punteggio di valutazione tecnica dell'offerta "a"

S = sommatoria

W_i = punteggio attribuito all'elemento "i"

V_{ai} = coefficienti dell'offerta "a" rispetto al criterio variabile tra 0 e 1

n = numero totale degli elementi

A. Criteri tecnici qualitativi valutati con metodo discrezionale:

Nella valutazione discrezionale i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati attraverso la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

In particolare, per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

GUIDIZIO	COEFFICIENTI
Ottimo	1,00
Buono	0,80
Discreto	0,60
Sufficiente	0,40
Insufficiente	0

Soglia di sbarramento

Saranno esclusi dalla fase finale di accertamento dell'offerta economica gli operatori economici che non avranno raggiunto, nell'attribuzione complessiva del punteggio qualitativo e quantitativo, almeno il valore di 42 punti su 70.

B. Attribuzione del punteggio economico

Il punteggio relativo al prezzo (max punti 30 su 100) verrà calcolato utilizzando la seguente formula:

$$P(a) = [30 \times V(a)]$$

dove:

$$V(a) = \frac{P_{min}}{P_a}$$

P_{min} = prezzo più basso offerto dal concorrente (valore dell'offerta più conveniente)

P_a = prezzo offerto dal concorrente **a** (valore dell'offerta in esame); il coefficiente è pari a 0 nel caso in cui il prezzo offerto sia uguale al prezzo posto a base di gara.

Con apposito atto deliberativo, la ASL di Latina, successivamente alla scadenza di presentazione offerte, provvederà alla nomina del Seggio e della Commissione giudicatrice.

Il Seggio di gara all'uopo costituito provvederà, in seduta pubblica virtuale, a:

- verificare quali offerte collocate sulla piattaforma telematica MEPA siano state inserite entro il termine di scadenza fissato;
- aprire i file della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la documentazione al fine di constatarne la completezza e la conformità alle prescrizioni del presente Disciplinare;
- eventuale soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

All'esito della valutazione dei requisiti prescritti nella documentazione amministrativa seguirà, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la pubblicazione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dei concorrenti.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/Seggio di Gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà al calcolo dei punteggi tecnici secondo quanto indicato e al loro inserimento nella piattaforma Me.Pa.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione darà comunicazione dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Ad avvenuta apertura delle offerte economiche il sistema redige in automatico la graduatoria provvisoria di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione di gara, inoltre, il sistema provvederà a redigere in automatico le risultanze relative alla verifica dell'anomalia in esito alle quali si procederà ad avviare il procedimento di verifica di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Ente appaltante, per comprovati motivi, si riserva la facoltà, dandone comunicazione alle Società concorrenti, di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di aggiudicazione parziale, sospensione, annullamento e revoca, che potrà essere posto in essere a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

L'efficacia dell'aggiudicazione è disciplinata ed è condizionata all'atto deliberativo aziendale.

11. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77, comma 7 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente, laddove richiesto, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione 'amministrazione trasparente' la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Codice.

12. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il RUP, eventualmente, ove richiesto, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. e) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 20.

13. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma I del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverrà alla stipula del contratto, mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di non applicare il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma i del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

14. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

14.1 Ordinazione e consegna

L'evasione dell'ordine dovrà essere completa ed avvenire tempestivamente entro 7 giorni dal ricevimento dell'ordine.

Le spese di imballaggio e trasporto si intendono ricomprese nei corrispettivi offerti.

La merce ordinata dovrà essere trasportata e consegnata a rischio e spesa della ditta assegnataria (imballaggio e trasporto compresi), in orari 9-13,30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato) presso il magazzino economale del P.O. S. Maria Goretti di Latina. Tutti i magazzini economali sono ubicati al piano terra.

La Ditta fornitrice deve garantire che, anche durante il trasporto vengano rigorosamente osservate idonee modalità di conservazione dei beni. Gli imballi che a giudizio del personale dell'Amministrazione Appaltante presentassero difetti, lacerazioni e manomissioni saranno rifiutati e la ditta dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

14.2 Garanzia di qualità

I prodotti oggetto della fornitura dovranno essere coperti da garanzia per i difetti dei materiali e per i difetti di fabbricazione per un periodo di almeno 12 (dodici) mesi dalla data dell'effettiva consegna.

14.3 Controllo qualità e quantità merce

Gli addetti a ricevere i beni oggetto della presente RdO dovranno controllare la corrispondenza tra la merce consegnata ed il relativo ordine. Le competenti Strutture della Stazione Appaltante effettueranno, in costanza di fornitura, controlli a campione sui prodotti offerti.

La sussistenza di eventuali vizi, difetti o la mancata rispondenza della merce ai requisiti prescritti, sarà restituita al fornitore che dovrà sostituirla con altra della qualità richiesta entro il più breve tempo possibile, senza ostacolare il buon funzionamento dei servizi e comunque entro e non oltre 7 giorni.

Nel caso in cui il fornitore non provveda all'immediata sostituzione, fatto salvo il diritto alla risoluzione del contratto prevista al successivo art. 14, l'Amministrazione potrà a suo insindacabile giudizio procedere direttamente all'acquisto dal libero mercato, così come previsto all'art. 9, di eguali quantità e qualità di merce, addebitando eventuali differenze di prezzo che ne derivassero al fornitore, oltre l'addebito di ogni altra eventuale spesa o danno.

L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni, in ordine a vizi non rilevati all'atto della consegna.

15. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fattura non potrà essere emessa prima della fornitura.

La fattura dovrà essere emessa alla Stazione Appaltante, in formato elettronico, come da normativa vigente e nel rispetto di quanto previsto nel Decreto Commissario ad Acta della Regione Lazio n. 308 del 3 luglio 2015 modificato dal DCA 32 del 30 Gennaio 2017 avente ad oggetto: “Approvazione della disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari pubblici, IRCCS Pubblici e dell’Azienda ARES 118”.

Il Fornitore accetta integralmente il contenuto del Regolamento (di cui al richiamato DCA 308/2015 modificato dal DCA 32 del 30 Gennaio 2017); in particolare dovrà attenersi a quanto ivi previsto nell’art.3 comma 1 e si impegna a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione, il modello di dichiarazione unilaterale di cui al DCA n. U00006 del 02.01.2018 che la Regione Lazio ha disposto per l’obbligo di monitoraggio da parte delle AA.SS.LL. delle adesioni alla Disciplina Uniforme approvando il relativo modello “Accettazione Unilaterale” disponibile sul Sistema Pagamenti della Regione Lazio, che provvederà a scaricare e reinserire sullo stesso, per l’accettazione espressa del contenuto della Disciplina Uniforme del citato DCA.

La Ditta è tenuta ad indicare chiaramente sulla fattura il numero di CIG del lotto aggiudicato; in caso di errata o mancata indicazione la fattura dovrà essere stornata integralmente con emissione di nota credito e riemessa con i dati corretti.

In ogni caso, in assenza di tale indicazione la ASL di Latina è espressamente esonerata da qualsiasi responsabilità per l’eventuale mancato adempimento degli obblighi previsti dalla normativa stessa e per le relative sanzioni che, conseguentemente, saranno addebitate totalmente alla ditta appaltatrice. La ditta è altresì obbligata al puntuale rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

La cessione del credito in violazione dell’art. 106, c.13 costituisce causa di risoluzione del contratto.

16. PENALI, AZIONI E MEZZI DI TUTELA. RISOLUZIONE

La ditta aggiudicataria è responsabile dell’esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura.

A tutela dell’esatto e puntuale assolvimento degli obblighi contrattuali, è previsto il seguente sistema sanzionatorio/risarcitorio.

- Ritardo nella consegna.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna entro i termini previsti dall’art. 5 del presente Disciplinare, sarà applicata una penale di € 100,00 (cento/00) per ogni giorno solare di ritardo.

- Fornitura non conforme all’offerta, anche solo parzialmente.

Nel caso in cui la merce consegnata presenti caratteristiche e funzionalità diverse, anche solo parzialmente, rispetto all’offerta presentata la ASL di Latina contesterà al fornitore le anomalie riscontrate nel prodotto. Il fornitore dovrà ritirare la merce contestata, a propria cura e spese e sostituirla con altra idonea all’uso cui è destinata nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla data di contestazione.

Se trascorso tale termine il fornitore non avrà provveduto a sostituire il suddetto materiale, l’Azienda ASL di Latina potrà acquistare lo stesso prodotto sul libero mercato, così come previsto all’art. 22 del presente disciplinare di gara, addebitando al fornitore l’eventuale maggior prezzo, tenuto conto che i giorni di ritardo si calcoleranno dal giorno di consegna della merce non conforme e fino al giorno della consegna della merce conforme.

La richiesta o il pagamento delle penali non esonera in alcun caso il fornitore dall’adempimento dell’obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l’obbligo del pagamento della suddetta penale.

Nel caso di mancato rispetto del termine di consegna, l’Azienda ASL di Latina, ove non ritenga di ricorrere all’esecuzione in danno, previa semplice comunicazione, potrà risolvere il contratto come previsto dall’art. 1456 c.c., con l’escussione della cauzione definitiva. In tal caso la fornitura potrà essere aggiudicata alla ditta che segue in graduatoria.

In caso di risoluzione del contratto, oltre all’incameramento della cauzione definitiva, il fornitore sarà tenuto a risarcire l’amministrazione di ogni maggior onere o spesa per l’esecuzione in danno della fornitura, salvo ogni altra azione e eventuali maggiori danni, nonché alla segnalazione all’ANAC.

Il contratto si intenderà risolto ipso jure anche nel caso di fallimento dell’aggiudicatario.

17. RECESSO

Ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'Azienda si riserva la piena ed insindacabile facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, mediante semplice preavviso da comunicare a mezzo PEC.

18. ACQUISTI SUL MERCATO LIBERO

È facoltà dell'Azienda ASL Latina provvedere ad acquisti liberi sul mercato di particolari partite di merce di cui al presente disciplinare ove queste non siano nella tempestiva disponibilità del soggetto affidatario con le caratteristiche e funzionalità richieste. L'eventuale maggiore onere derivante è a carico del soggetto aggiudicatario.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie è competente in via esclusiva il Foro di Latina.

20. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare, si fa rinvio alla vigente legislazione comunitaria e Nazionale in tema di Appalti Pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii. e al DPR n. 207/2010, nelle parti non abrogate dal D. Lgs. n. 50/2016.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016, dal Codice di cui al D. Lgs 196/2003 come novellato dal decreto legislativo 101/2018.

Si rimanda all'informativa di cui all'allegato denominato "INFORMATIVA OPERATORI ECONOMICI IOP ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – General Data Protection Regulation".

IL RUP

Dott.ssa Simona Contenta

Per le Ditte

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile si approvano tutti gli articoli del presente atto.

Timbro e firma per accettazione del Legale Rappresentante della Ditta.